



جابتن كواغن دان قرينداهاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara

Kompleks Seri Negeri

Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh

75450 MELAKA

Tel. (ONCC) : 06-333 3333

Faks : 06-231 6489

Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Rujukan kami : PNM(KPS) 125. jld2 (25)

Tarikh : 21 Disember 2017

2 Rabiulakhir 1439H

Semua Ketua Jabatan Negeri/ Pusat Tanggungjawab
Negeri Melaka
(Seperti Senarai Edaran)

YBhg. Datuk/Tuan/Puan

SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL. 09 TAHUN 2017 TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2018

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas

1. TUJUAN

Surat arahan operasi ini adalah bertujuan untuk memaklumkan :-

- 1.1 Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2018 ; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh Jabatan/Pusat Tanggungjawab bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut jadual yang ditetapkan.

2. TARIKH-TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh-tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2018 adalah seperti di **Lampiran A** dan ianya ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan Perkara 105.

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer

Untuk memastikan Pejabat Perbendaharaan Negeri dapat membuat pembayaran gaji mengikut tarikh yang ditetapkan, Jabatan/Pusat Tanggungjawab dikehendaki mematuhi perkara-perkara berikut:-



- a) Menghantar Borang Perubahan Gaji (Kew 320) mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh Perbendaharaan Negeri bagi mengelakkan sebarang kelewatan. Sila rujuk **Lampiran B** iaitu jadual penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew. 320) melalui Sistem SPEKS ke Perbendaharaan Negeri Melaka.
- b) Menyemak maklumat di dalam Fail Induk Gaji dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembedahan jika perlu. Kesilapan yang perlu diperbetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk butir-butir peribadi, nombor akaun bank, tarikh lantikan, tangga gaji dan nombor rujukan potongan seperti Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Cukai Pendapatan dan sebagainya.
- c) Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan mengemukakan maklumat tersebut mengakibatkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul.
- d) Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dibuat melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) dan disokong dengan salinan buku bank atau penyata akaun sahaja. Ia bertujuan bagi mengelakkan berlakunya kesilapan memasukkan nombor akaun yang salah ke dalam sistem payroll dan juga mengakibatkan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun sebenar penerima pada tarikh gaji patut terima.
- e) Jabatan juga perlu memasukkan data ke dalam Sistem Gaji Berkomputer melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) bagi semua kakitangan baru, kakitangan yang bertukar jabatan dan kakitangan kontrak pada bulan kemasukan kakitangan ke jabatan tersebut dengan **segera**. Sekiranya berlaku kelewatan untuk memasukkan data selepas tarikh penghantaran Borang Perubahan Gaji (Kew.320) ke Perbendaharaan Negeri, perubahan tersebut hendaklah dilakukan pada bulan berikutnya. Ia bagi mengurangkan pembayaran gaji melalui baucer berasingan.

3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

- a) Baucer bayaran bagi pekerja yang menerima gaji harian, hendaklah dihantar pada 1 haribulan pada bulan berikutnya, atau hari pertama bekerja selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti atau selewat-lewatnya minggu pertama bulan berikutnya.


4. PENUTUP

- 4.1 Semua Jabatan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan seperti di perenggan 3 agar pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna pada tarikh yang telah ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

**“MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II”
“BERKAT, TEPAT, CEPAT”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,


(NORIFAH BINTI NORDIN)
Bendahari Negeri,
MELAKA

TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2018

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	25.01.2018	Khamis	
Februari	08.02.2018	Khamis	Tahun Baru Cina 16 (Jumaat) & 17 (Sabtu) Februari 2018
Mac	22.03.2018	Khamis	
April	25.04.2018	Rabu	
Mei	24.05.2018	Khamis	
Jun	07.06.2018	Khamis	Hari Raya Puasa 15 (Jumaat) & 16 (Sabtu) Jun 2018
Julai	25.07.2018	Rabu	
Ogos	14.08.2018	Selasa	Hari Raya Haji 22 Ogos 2018 (Selasa)
September	25.09.2018	Selasa	
Oktober	25.10.2018	Khamis	
November	22.11.2018	Khamis	Hari Deepavali 6 November 2018 (Rabu)
Disember	24.12.2018	Isnin	

LAMPIRAN B

JADUAL BAGI TARIKH AKHIR KUNCI MASUK BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW 320), TARIKH AKHIR SEMAKAN, TARIKH PROSES GAJI DAN TARIKH GAJI DIBAYAR MELALUI SPEKS

BULAN	TARIKH AKHIR KUNCI MASUK KEW. 320	TARIKH GAJI DIBAYAR	HARI
Januari	02.01.2018 (Selasa)	25.01.2018	Khamis
Februari	23.01.2018 (Selasa)	08.02.2018	Khamis
Mac	01.03.2018 (Khamis)	22.03.2018	Khamis
April	04.04.2018 (Rabu)	25.04.2018	Rabu
Mei	03.05.2018 (Khamis)	24.05.2018	Khamis
Jun	23.05.2018 (Rabu)	07.06.2018	Khamis
Julai	02.07.2018 (Isnin)	25.07.2018	Rabu
Ogos	30.07.2018 (Isnin)	14.08.2018	Selasa
September	04.09.2018 (Selasa)	25.09.2018	Selasa
Oktober	04.10.2018 (Khamis)	25.10.2018	Khamis
November	02.11.2018 (Jumaat)	22.11.2018	Khamis
Disember	03.12.2018 (Isnin)	24.12.2018	Isnin

